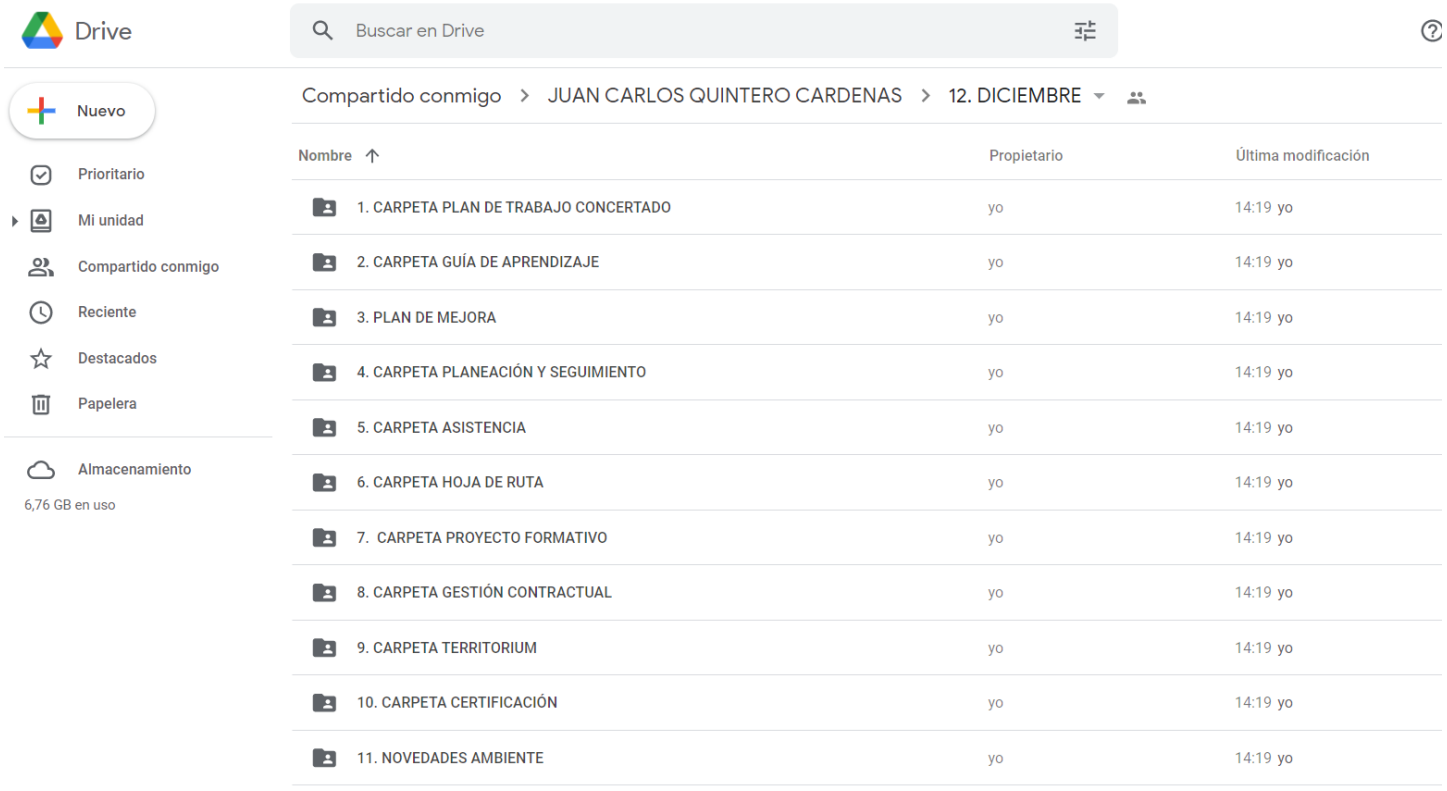
EVIDENCIAS DICIEMBRE 2021 – JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS

Obligación #1:
Participar en la planeación orientación y evaluación de los procesos formativos en el área y programa objeto del presente contrato de acuerdo con la programación establecida, modelo pedagógico del SENA, los lineamientos SIGA y demás lineamientos institucionales.

Orientar formación en la Ficha de ADSI2203315 y ADSI2163051 del Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.

Drive de Titulada Minero –JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS
Registro SofíaPlus.
Plan concertado de trabajo.
Planeación pedagógica.
Listas de asistencia.
Hoja de ruta



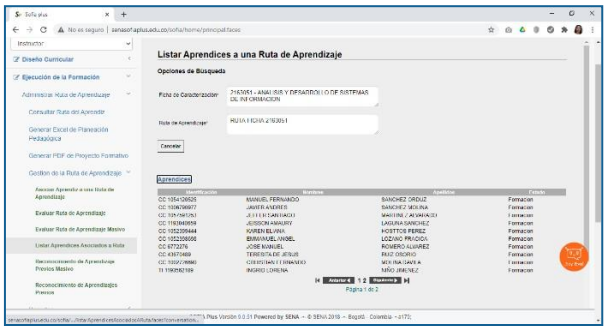
Obligación #2:

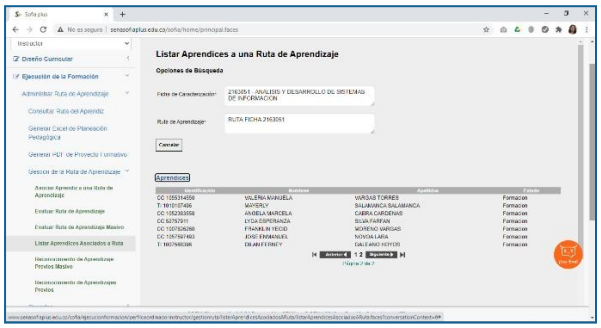
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se requiera.

Este mes no se requirió.

Obligación #3:
Verificar la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa deformación.

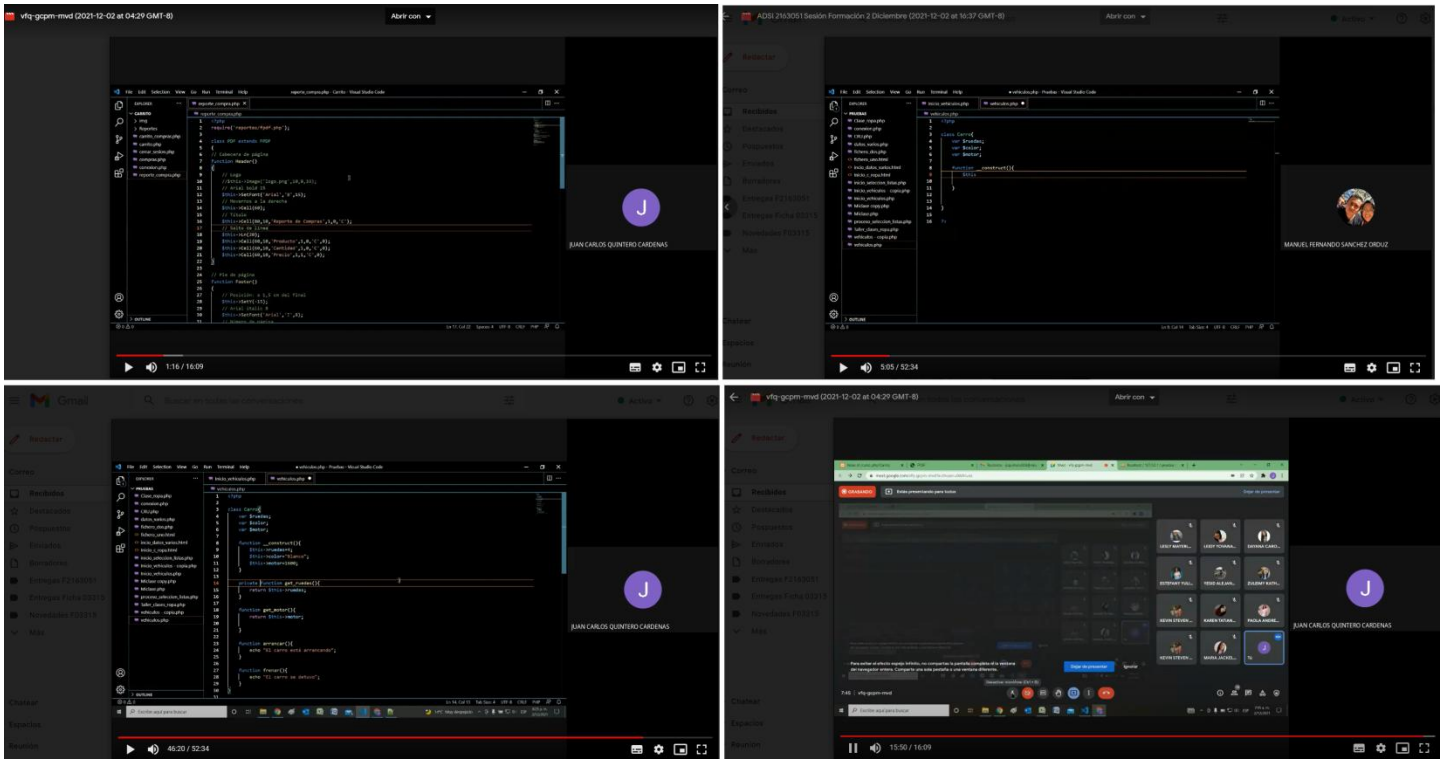
Los aprendices están asociados a la ruta de aprendizaje de la Ficha 2203315 en Sena SofiaPlus.





Obligación #4:
Ejecutar la formación profesional integral cumpliendo con los productos definidos en el programa de formación, proyecto formativo y/o productivo, planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación para cada uno de los programas del área temática objeto del contrato.

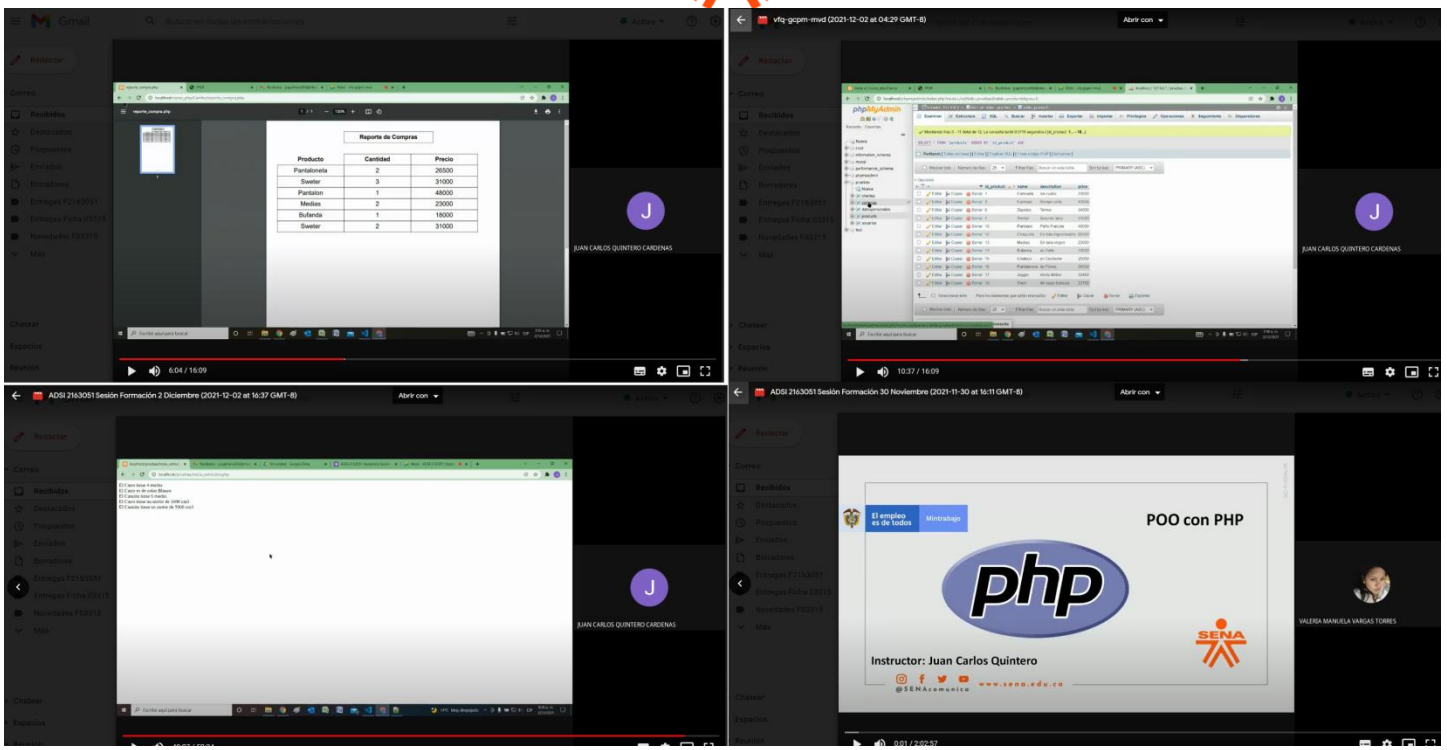
Seguir el Procedimiento de Ejecución de la formación Profesional Integral, para ejecutar la formación. Evidencias de productos en Drive de Titulada Minero y en Territorium. Capturas de pantalla de sesiones de formación a través de GoogleMeet.



Obligación #5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los procedimientos internos y lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

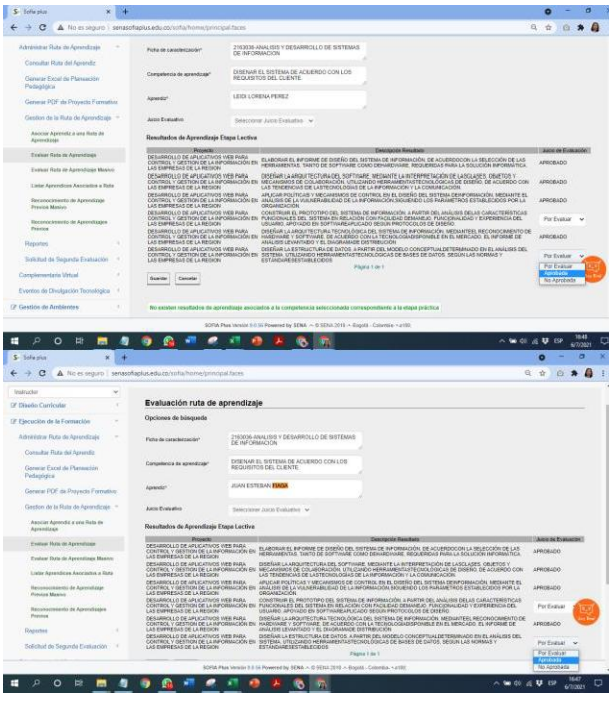
Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo conlos lineamientos pedagógicos del SENA y teniendo en cuenta la formación en forma remota haciendo uso de las herramientas TIC disponibles.

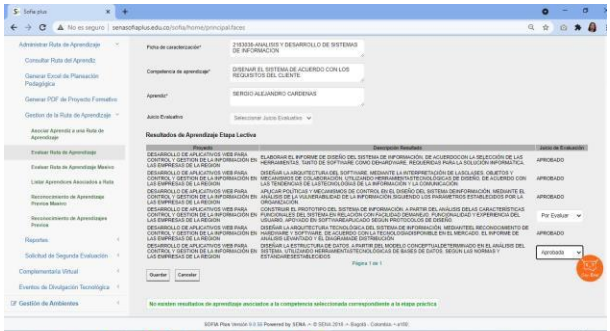
Se evidencia en las sesiones realizadas con los aprendices, tanto en las sesiones online como en las presenciales.

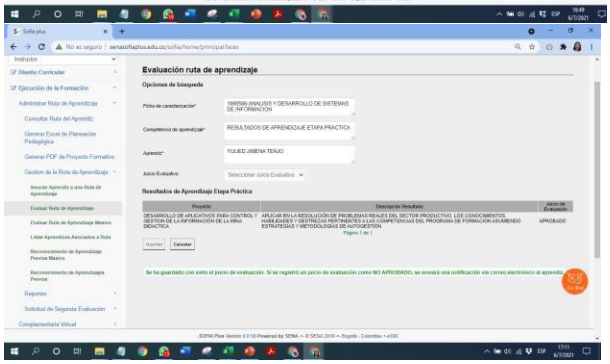


Obligación #6:
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

En este mes no se emitieron los juicios valorativos en SofiaPlus porque la competencia no se ha finalizado.

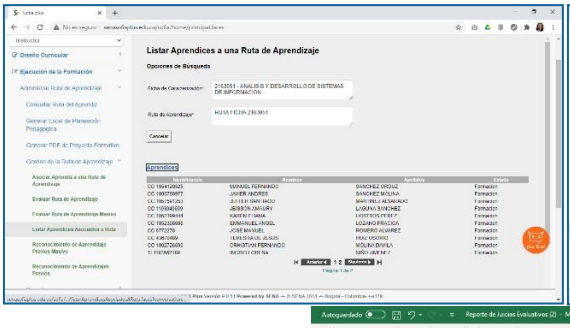


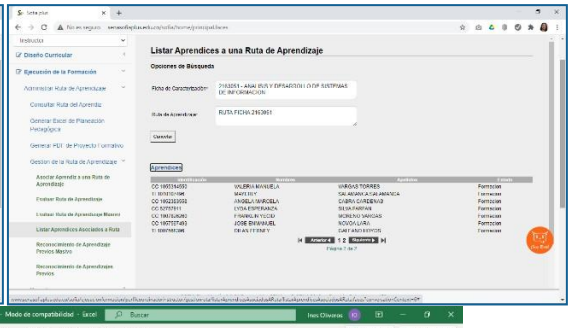


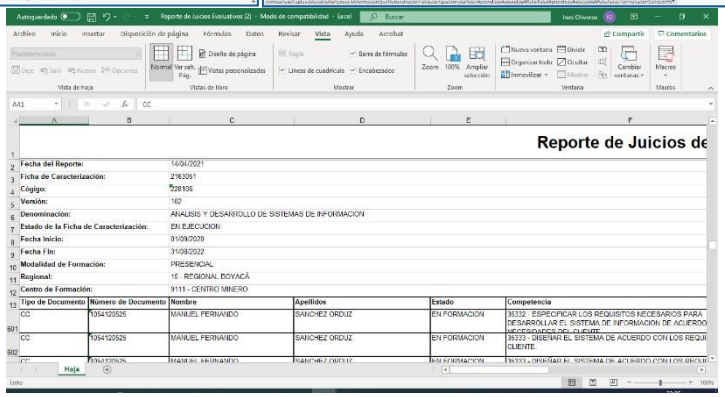


Obligación #7:
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se realiza seguimiento al estado de los aprendices en el Sistema de Información de Gestión de Formación Profesional Sena SofiaPlus. Registro en SenaSofia Plus.







Obligación #8:
Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Las fichas 2203315 y 2162051 realizaron proceso de matrícula en 2020 con la oficina de Registro de Centro Minero.

Pantallazo del reporte de aprendices de la ficha de SenaSofia.


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2163051 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 2163051

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1054120525	MANUEL FERNANDO	SANCHEZ ORDUZ	Formacion
CC 1006790977	JAVIER ANDRES	SANCHEZ MOLINA	Formacion
CC 1057591253	JEFFER SANTIAGO	MARTINEZ ALVARADO	Formacion
TI 1010107496	MAYERLY	SALAMANCA SALAMANCA	Formacion
CC 1193040659	JEISSON AMAURY	LAGUNA SANCHEZ	Formacion
TI 1007568396	DILAN FERNEY	GALEANO HOYOS	Formacion
CC 1002726690	CRHISTIAN FERNANDO	MOLINA DAVILA	Formacion
TI 1193562189	INGRID LORENA	NIÑO JIMENEZ	Formacion
CC 1055314550	VALERIA MANUELA	VARGAS TORRES	Formacion
CC 1052383558	ANGELA MARCELA	CABRA CARDENAS	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2163051 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 2163051

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 52757911	LYDA ESPERANZA	SILVA FARFAN	Formacion
CC 1052399444	KAREN ELIANA	HOSTTOS PEREZ	Formacion
CC 43670489	TERESITA DE JESUS	RUIZ OSORIO	Formacion
CC 1007826260	FRANKLIN YECID	MORENO VARGAS	Formacion
CC 1057597493	JOSE ENMANUEL	NOVOA LARA	Formacion
CC 1052398698	EMMANUEL ANGEL	LOZANO FRACICA	Formacion
CC 6772276	JOSE MANUEL	ROMERO ALVAREZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2203315 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 2203315

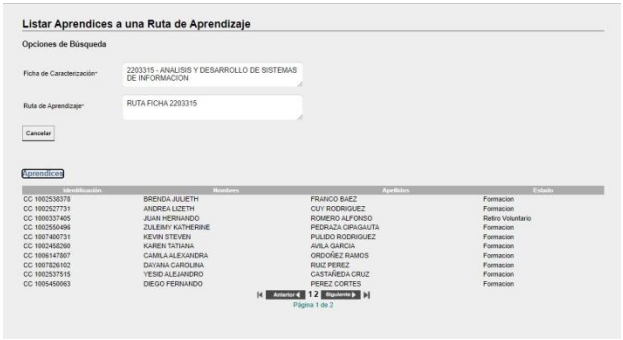
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1000572474	LESLY MAYERLY	SUAREZ DUQUE	Formacion
CC 1002693581	MARIA JACKELINE	ESPINOSA PAEZ	Formacion
CC 1007382646	LEIDY YOVANA	FUENTES CHAPARRO	Formacion
CC 1002457148	YIBRAM YURANNY	PULIDO PARRA	Formacion
CC 1002760031	ESTEFANY YULIANA	RIVEROS ALBARRACIN	Formacion
CC 1052416733	DARIO ALEXANDER	DURAN CORREDOR	Formacion
TI 1010140850	PAOLA ANDREA	GOMEZ CARDENAS	Formacion
CC 1057599670	LUZ DARY	MONTAÑEZ CARVAJAL	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2203315 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 2203315

Cancelar

Aprendices

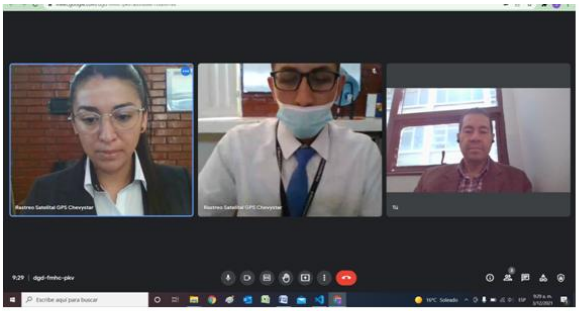
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1002536378	BRENDA JULIETH	FRANCO BAEZ	Formacion
CC 1002527731	ANDREA LIZETH	CUY RODRIGUEZ	Formacion
CC 1000337405	JUAN HERNANDO	ROMERO ALFONSO	Retiro Voluntario
CC 1002550486	ZULEIMY KATHERINE	PEDRAZA CIPAGAUTA	Formacion
CC 1007400731	KEVIN STEVEN	PULIDO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1002456260	KAREN TATIANA	AVILA GARCIA	Formacion
CC 1006147807	CAMILA ALEXANDRA	ORDOÑEZ RAMOS	Formacion
CC 1007826102	DAYANA CAROLINA	RUIZ PEREZ	Formacion
CC 1002537515	YESID ALEJANDRO	CASTAÑEDA CRUZ	Formacion
CC 1005450063	DIEGO FERNANDO	PEREZ CORTES	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Obligación #9:
Realizar seguimiento a etapa productiva de aprendices según asignación de coordinación académica y posterior acompañamiento a proceso de certificación de un mínimo de 35 aprendices durante el periodo objeto de este contrato registrando y reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

Se hizo el primer seguimiento al aprendiz Jesus Alberto Olaya Buitrago de la Ficha ADSI2058476



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Boyacá	Centro de Formación:	Centro Minero
Programa de Formación:	ADSI	No. de Ficha:	2058476

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesus Alberto Olaya Buitrago
	Identificación:	1052417329
	Teléfono:	3217854984
	E-mail:	betoolaya5@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Jaolaya923@misena.edu.co
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cooperativa de transporte FLOTA NORTE LTDA
	Nit:	891800045
	Dirección:	Calle 9 N° 20-08 Sogamoso
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana Milena Rincón Reyes
	Cargo:	Directora de GPS
	Teléfono:	3212413184
	E-mail:	rastreosatelital@cofionorte.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Generar reportes diariamente de los vehículos que se demoran en la terminal del norte.	Bitácora 1		territorium
Observar que los vehículos de la empresa estén reportando normalmente	Bitácora 2		
Reportes Rastreo Digital GPS			
OBSERVACIONES:			



Nombre y Firma del ente Coformador — Jesús Olaya — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:02/08/2021		
	Final: ☐		Finalización:02/11/2021		

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

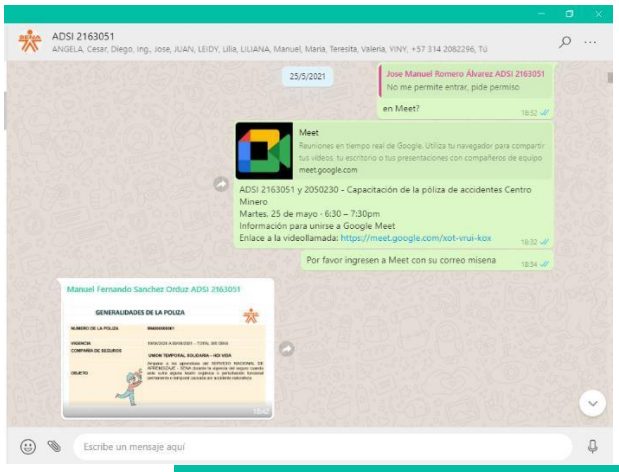
FACTORES TÉCNICOS

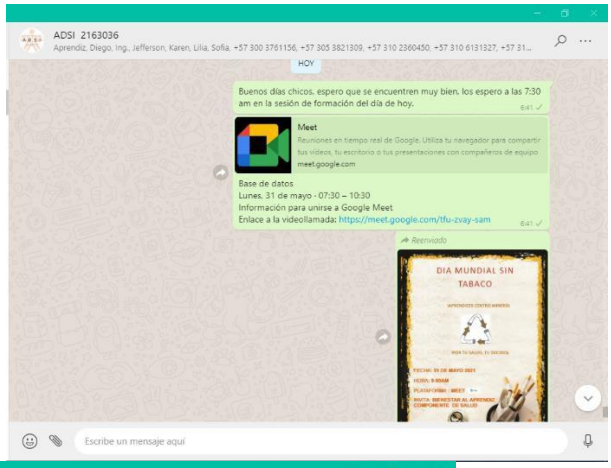
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	x		

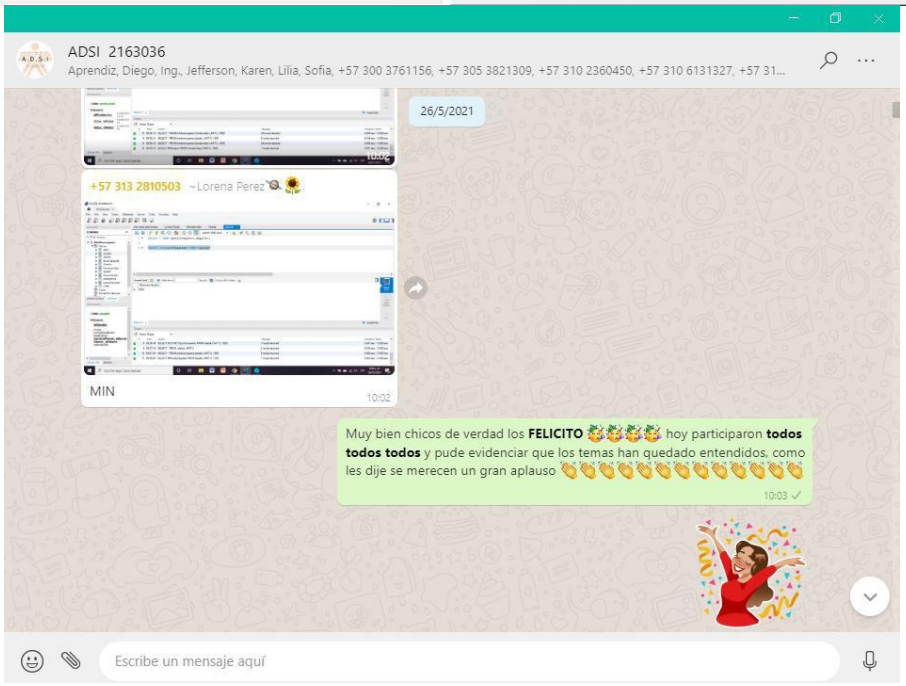
GFPI-F-023 V3

Obligación #10
Promover la participación y acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz

Participar y/o acompañar a los aprendices en actividades de bienestar al aprendiz. Se realiza motivación a los aprendices para que participen en actividades del equipo de Bienestar.

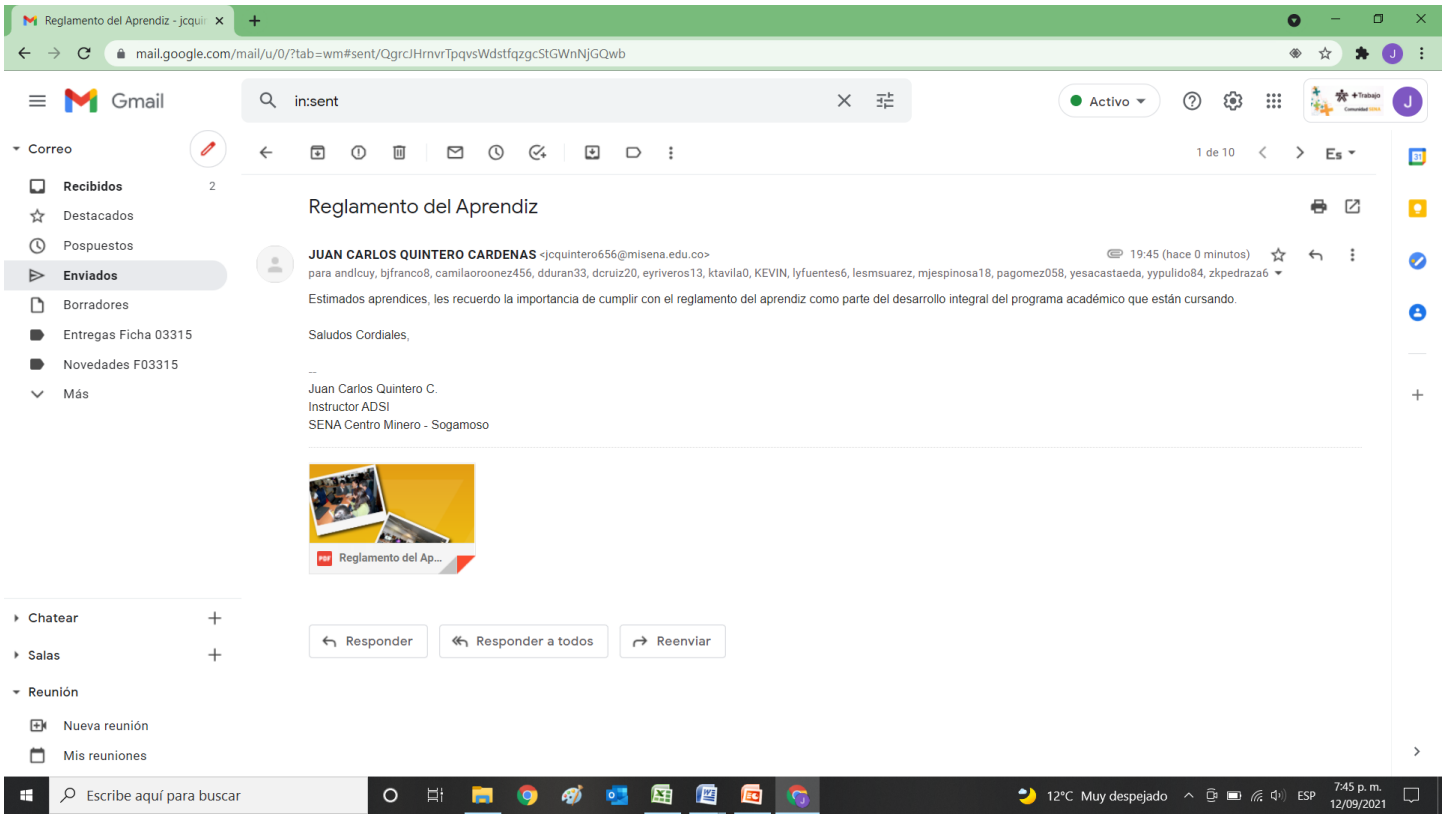

ADSI 2163051
ANGELA, Cesar, Diego, Ing., Jose, JUAN, LEIDY, Lilia, LILIANA, Manuel, Maria, Teresita, Valeria, YINY, +57 314 2082296, Tú
25/5/2021
Jose Manuel Romero Álvarez ADSI 2163051
No me permite entrar, pide permiso
en Meet?
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo
meet.google.com
ADSI 2163051 y 2050230 - Capacitación de la póliza de accidentes Centro Minero
Martes, 25 de mayo · 6:30 – 7:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/xot-vrui-kox
Por favor ingresen a Meet con su correo misena
Manuel Fernando Sanchez Orduz ADSI 2163051
GENERALIDADES DE LA POLIZA
Escribe un mensaje aquí


ADSI 2163036
Aprendiz, Diego, Ing., Jefferson, Karen, Lilia, Sofia, +57 300 3761156, +57 305 3821309, +57 310 2360450, +57 310 6131327, +57 31...
HOY
Buenos días chicos, espero que se encuentren muy bien, los espero a las 7:30 am en la sesión de formación del día de hoy.
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo
meet.google.com
Base de datos
Lunes, 31 de mayo · 07:30 – 10:30
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/tfu-zvay-sam
Reenviado
DIA MUNDIAL SIN TABACO
Escribe un mensaje aquí


ADSI 2163036
Aprendiz, Diego, Ing., Jefferson, Karen, Lilia, Sofia, +57 300 3761156, +57 305 3821309, +57 310 2360450, +57 310 6131327, +57 31...
26/5/2021
+57 313 2810503 ~Lorena Perez
MIN
10:02
Muy bien chicos de verdad los **FELICITO** hoy participaron **todos todos todos** y pude evidenciar que los temas han quedado entendidos, como les dije se merecen un gran aplauso
10:03
Escribe un mensaje aquí

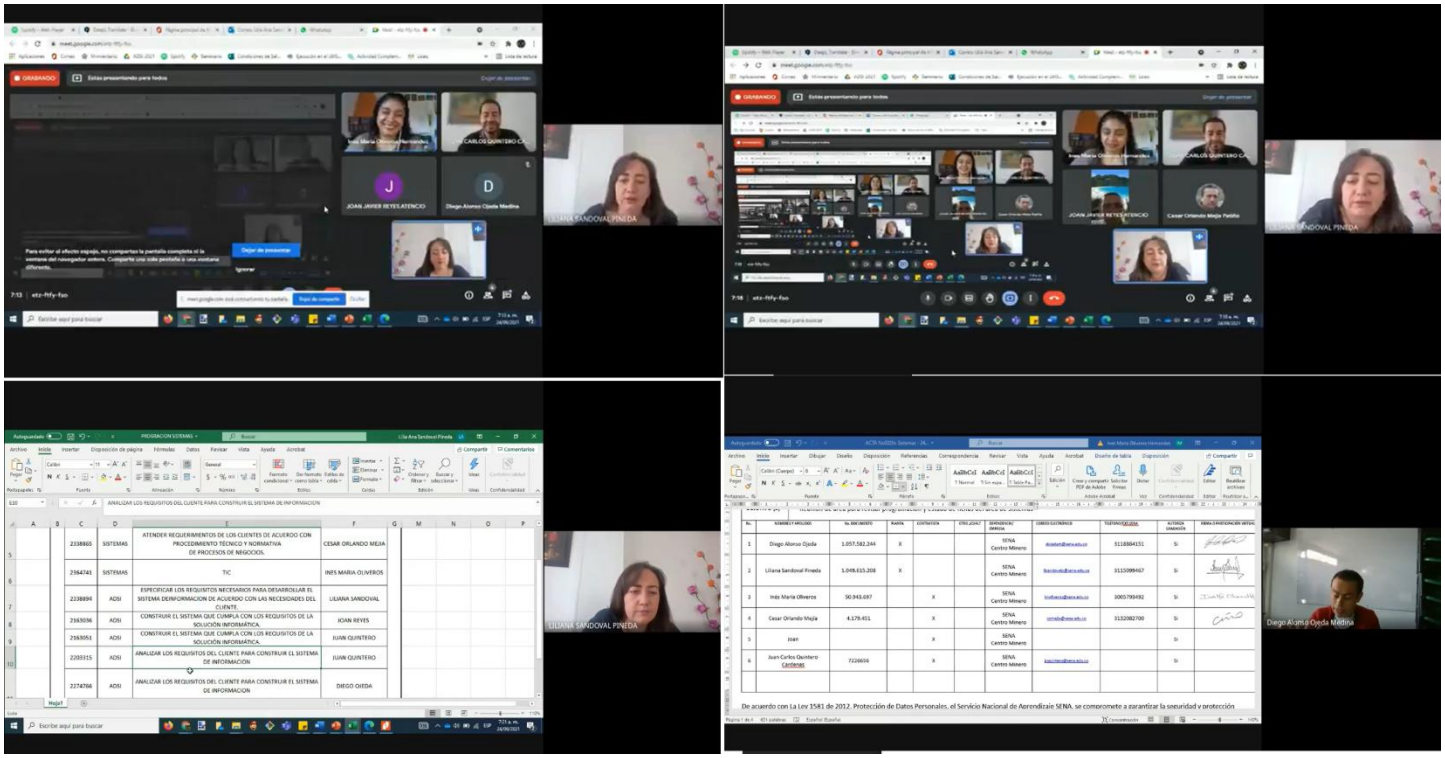
Obligación #11
Aplicar y promover el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia. Esta tarea se realiza durante la formación. Se les envió documento con el reglamento del aprendiz vía correo electrónico.



Obligación #12
Participar cuando el centro de formación lo requiera en: a- Jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. B- Jornadas de Registro calificado para programas que lo requieren. C- Procesos de Autoevaluación del centro. Conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

Se asistió a las reuniones de área programadas por la líder de sistemas.



Obligación #13
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato

Aún no estoy participando en los proyectos de investigación.

Obligación #14
Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.

Este mes no se requirió.

Obligación #15
Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.

Este mes no se requirió.

Obligación#16

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y demás sistemas de gestión implementados en el Centro así como asistir a las convocatorias que el centro programa.

Este mes participé y completé los 4 cursos de “Desarrollo de Habilidades Digitales” .



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS

Con Cedula de Ciudadania No. 7226656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los nueve (9) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JAIME GARCIA DI MOTOLI
Subdirector
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

79952960 - 09/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303002447406CC7226656C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS

Con Cedula de Ciudadania No. 7226656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintidos (22) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
REGIONAL ANTIOQUIA

80060613 - 22/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9204002451948CC7226656C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS

Con Cedula de Ciudadania No. 7226656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

80064655 - 30/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002453538CC7226656C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS

Con Cedula de Ciudadania No. 7226656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

80062007 - 30/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002453523CC7226656C.

Obligación #17
Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual y una vez finalizado hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales para quedar a pazy salvo con el Almacén

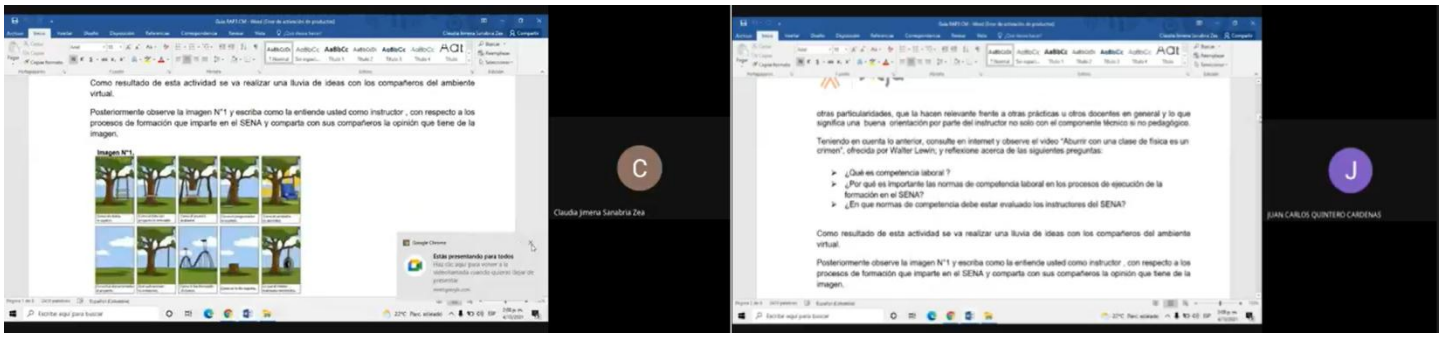
Aún no tengo inventario asignado.

Obligación #18
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación.

Aún no me encuentro certificado en la norma, estoy haciendo los trámites necesarios.

Obligación #19
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de las reuniones programadas por el Centro de Formación para brindarnos información de interés general.
- Diligencié las encuestas solicitadas por la regional.



AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA BOYACA 2021 (15)

El presente formulario tiene como objetivo hacer seguimiento diario a las condiciones de salud de la población SENA, facilitando el cumplimiento de las responsabilidades relacionadas en la Resolución 777 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social.

1. CONSENTIMIENTO INFORMADO Y PROTECCIÓN DE DATOS.
Entiendo que mi participación consiste en el diligenciamiento de un cuestionario en el cual se me harán preguntas sobre mi identificación como talento humano en la entidad SENA, tipo de vinculación laboral y condiciones de salud. Todas las preguntas han sido contestadas claramente y he tenido el tiempo suficiente para pensar acerca de mi decisión. No tengo ninguna duda sobre mi participación en este censo, por lo que estoy de acuerdo en hacer parte de él. Acepto voluntariamente participar y se que tengo el derecho de terminar mi participación en cualquier momento. Al aceptar el presente consentimiento informado no he renunciado a ninguno de mis derechos legales. Reconozco que la información que yo suministre en el diligenciamiento de este censo es estrictamente confidencial y no sera usada para ningún otro propósito sin mi consentimiento. Adicionalmente, otorgo mi autorización para que los datos personales proveídos en el presente censo sean recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos y en general, sean tratados por parte de los médicos del grupo de SST del SENA de conformidad con la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales). La información recolectada en este formulario será administrada por el Profesional de Medicina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional a través de la cuenta de correo electrónico alestupinan@sena.edu.co, por medio de la cuenta el titular podrá en todo momento solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales.
*

Al diligenciar esta planilla y firmar, declaro que he sido informado de las acciones que debo tener para mi autocuidado y el de las personas que me rodean en el trabajo, he sido informado respecto a las medidas de higiene para prevenir contagios por COVID-19 y declaró que no estoy ocultando información respecto a mi condición de salud actual. Me comprometo a que mientras esté dentro de las instalaciones del SENA cumpliré con todas las medidas para la prevención de riesgo biológico, declaro que entiendo y acepto.

- (●) Acepto
- ( ) No Acepto

2. Nombre completo *

Juan Carlos Quintero Cárdenas

3. Edad *

50

4. Tipo de Documento de Identificación *

CC

5. Número de Documento *

Diligencie sin puntos,comas,guiones ni espacios

7226656

6. Correo Electrónico *

quintero.juancarlos@gmail.com

7. Número Celular *

3123547906

8. Modalidad a realizar el día de hoy *

- (●) Trabajo en casa
- ( ) Actividad presencial Instalaciones SENA
- ( ) Actividades presenciales fuera de las instalaciones del SENA